

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE LAVRAS - UNILAVRAS

**NORMAS TRABALHO CONCLUSÃO DE CURSO E
MANUAL DO PORTFÓLIO**



**Lavras
2016**

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC DO
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE LAVRAS

1. PRÉ-REQUISITOS PARA A APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO:

- 1.1 Estar matriculado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso - TCC em curso de graduação do Unilavras.
- 1.2 Aprovação, quando for o caso, do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos do projeto de iniciação científica ou planejamentos de portfólios que envolvam direta ou indiretamente (aplicação de questionário, entrevistas, observação, utilização de prontuários e/ou documentação pessoal) conforme Resolução 466/12 CNS.
- 1.3 Aprovação, quando for o caso, do Comitê de Ética em Experimentação Animal projetos que envolvam diretamente animais de experimentação, de acordo com os princípios éticos na experimentação animal (COBEA) entidade afiliada ao INTERNATIONAL COUNCIL FOR LABORATORY ANIMAL SCIENCE (ICLAS).

2. MODALIDADES E ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO:

- 2.1 O trabalho apresentado pelo aluno na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser realizado nas seguintes modalidades:
 - 2.1.1 trabalhos de iniciação científica desenvolvidos por alunos vinculados aos programas de iniciação científica institucionais e orientados por docentes (professor – orientador) cadastrados na Coordenadoria de Pesquisa do Unilavras;
 - 2.1.2 portfólios contendo a descrição e análise das atividades desenvolvidas nos estágios supervisionados, estágios não obrigatórios e / ou disciplinas regulares da matriz curricular elencadas pelo colegiado de curso e

cursados nos períodos antecedentes à disciplina de TCC. O portfólio deverá ser composto de:

- I. Descrição e ilustração das atividades desenvolvidas (informando o total de horas em cada atividade).
- II. Descrição geral dos locais de estágio (histórico e descrição física, entre outros elementos).
- III. Discussão dos processos técnicos e outras peculiaridades observadas e/ou executadas, fundamentadas com base na literatura científica.
- IV. Considerações finais com avaliação crítica e reflexiva das atividades vivenciadas ante a compreensão da realidade.

2.2 Exclusivamente para o curso de Direito a modalidade portfólio será substituída pelo trabalho na modalidade de Revisão de Literatura.

2.3 As orientações dos Trabalhos de Conclusão de Curso na modalidade portfólio serão atribuídas ao professor responsável pelo estágio (professor – orientador), específico para cada turma e indicado pelo Unilavras. A orientação da elaboração do portfólio ocorrerá em grupos de 5 (cinco) alunos.

2.4 Por determinação das Diretrizes Curriculares Nacionais – DCN, os cursos de Direito e Arquitetura e Urbanismo terão normatização própria para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso ficando assim definido:

2.4.1 Arquitetura e Urbanismo: os portfólios serão obrigatoriamente individuais e a orientação do portfólio ficará sob a responsabilidade do professor da disciplina de Metodologia da Pesquisa II nos mesmos critérios aplicados aos professores de estágio dos demais cursos;

2.4.2 Direito: os trabalhos de conclusão de curso serão obrigatoriamente individuais e na modalidade de trabalhos de Revisão de Literatura. Os trabalhos de Revisão de Literatura serão realizados em áreas de conhecimento do Direito previamente definidas pelo colegiado de curso. Para cada área será indicado um professor com formação compatível que

será responsável pelas orientações. A orientação da elaboração do trabalho de Revisão de Literatura ocorrerá em grupos de 5 (cinco) alunos e no período que antecede a apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso.

3. BANCA EXAMINADORA:

3.1 A banca examinadora será constituída pelo professor da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC (presidente da banca examinadora), pelo professor orientador e / ou profissional convidado. O professor orientador, em comum acordo com o aluno orientado, deverá formalizar o convite para o profissional convidado quando for o caso. A carta convite deverá ser entregue pelo aluno conforme modelo anexo.

3.2 O professor de TCC terá autonomia para agendar nova data para a apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso caso o professor orientador, por motivo de força maior, não compareça.

3.3 Os membros da banca deverão fazer as sugestões de correções no próprio trabalho escrito que deverá ser entregue ao aluno ao final da defesa do trabalho.

3.4 Cada membro da banca deverá fazer no mínimo uma (1) pergunta técnica ao aluno. Será permitido apenas ao orientador abster-se.

3.5 Nos casos em que o professor de TCC for o orientador do trabalho a presidência da banca deverá ser transferida para outro professor membro da banca examinadora.

3.6 É vedada a participação de pais, irmãos, cônjuges, filhos e tios na banca examinadora. Casos alheios aos citados e que possam comprometer a isenção da avaliação serão analisados pelo Colegiado do Curso.

4. APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC):

4.1 No início do semestre letivo em que ocorre a disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, o professor responsável pela disciplina deverá encaminhar o cronograma de apresentação dos trabalhos ao coordenador do curso conforme modelo de cronograma em anexo.

4.2 O aluno que fará a apresentação oral dos trabalhos elaborados em grupo (portifólios) será determinado por sorteio a ser realizado pelo professor da disciplina no momento da mesma.

4.3 O tempo de apresentação do trabalho será de vinte (20) minutos.

4.4 O tempo total de arguição, ao término de cada apresentação, será de até quinze (15) minutos. Para as modalidades de trabalho de conclusão de curso realizadas em grupo (portifólios) todos os alunos integrantes serão arguidos.

4.5 A avaliação do trabalho seguirá os critérios estabelecidos na ficha de avaliação prevista para cada modalidade (modelos em anexo).

4.6 Ao término da apresentação e avaliação do trabalho, a ata deverá ser elaborada (modelo em anexo) e lida pelo presidente da banca.

5. ENTREGA DO TRABALHO CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) À BANCA EXAMINADORA:

5.1 A data de entrega do trabalho pelo aluno ao professor de TCC e demais membros da banca será de 20 dias antes da data prevista para a sua apresentação.

5.2 Uma cópia do trabalho em formato digital (pdf) deverá ser entregue ao professor de TCC.

5.3 Às cópias deverão ser anexadas: a carta convite para compor a banca examinadora e a ficha de avaliação (modelos em anexo).

5.4 O trabalho deverá ser entregue ao professor de TCC obrigatoriamente acompanhado das cartas de aceite assinadas pelos demais membros da banca examinadora.

5.5 Caso seja necessário, uma “errata” poderá ser entregue na forma impressa, com no máximo 02 (duas) páginas, aos membros da banca examinadora no prazo máximo de até 10 dias antes da apresentação.

5.6 Caso o aluno não entregue trabalho no prazo previsto, perderá dois (2) pontos por dia de atraso. Se não comparecer no dia da apresentação, o aluno deverá justificar o motivo de sua ausência no prazo de 05 dias sendo esta submetida à análise pelos membros da Banca Examinadora e colegiado de curso.

5.7 Para modalidade iniciação científica e revisão de literatura a versão final deverá ser encadernada no padrão UNILAVRAS, tendo sido previamente corrigida (conteúdo e / ou forma), elaborada a sua ficha catalográfica (biblioteca), e assinada pelos membros da banca.

5.8 Para que o aluno seja aprovado na disciplina, após ter sido avaliado pela banca examinadora, deverá entregar a versão final do trabalho assinada por todos os membros da banca à biblioteca do UNILAVRAS. O prazo máximo é de 30 (trinta) dias após a apresentação ou até 1 dia antes da data prevista para lançamento de notas conforme calendário acadêmico.

5.9 Para todas as modalidades de trabalho de conclusão de curso uma cópia da versão final digital deverá ser entregue ao professor de TCC para arquivamento na Biblioteca do Unilavras.

6. LOCAL DE APRESENTAÇÃO:

6.1 A apresentação do trabalho será feita em sala de aula ou auditório conforme escolha do professor de TCC.

6.2 É de responsabilidade do aluno providenciar previamente os materiais necessários à sua apresentação, bem como adequá-los ao material disponibilizado pelo Unilavras.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS:

7.1 A presente norma só poderá ser modificada, no todo ou em parte, em decorrência de modificação da legislação educacional, devido à abertura de novos cursos que possuam legislação específica não atendida por estas normas ou por proposta da Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão com a aprovação da Reitoria.

7.2 Os casos omissos deverão ser analisados pelo colegiado do respectivo curso e, caso seja necessário, pela Câmara de Graduação.

7.3 Revogam-se as disposições em contrário e o presente regulamento entra em vigor no semestre letivo imediatamente posterior a data de sua aprovação pela Reitoria.

Aprovado em ____/____/____

Profa. Dra. Christiane Amaral Lunkes Argenta

Reitora

Anexos

CARTA DE CONVITE E DOCUMENTO DE ACEITE

Ilmo. (a) Sr. (a)

Orientador (a) ou Convidado (a)

Prezado (a) Senhor (a):

O Centro Universitário de Lavras – UNILAVRAS convida-o (a) para compor a Banca Examinadora da apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso do(a/os/as) aluno(a/os/as) _____ do curso de _____, intitulada _____ a realizar-se no dia __/__/__, às ____ horas, na sala ____ desta Instituição.

Contamos com a sua presença, que será de grande importância para a conclusão dos nossos trabalhos.

Atenciosamente,

Assinatura do (a/os/as) aluno

.....
.....
DE ACORDO

Nome: _____

Data: ____/____/____

FICHA DE AVALIAÇÃO

Formulário de Avaliação da Modalidade Iniciação Científica / Revisão de Literatura

Nome do aluno (a/os/as): _____

Curso: _____

Avalie a apresentação do trabalho, quanto aos aspectos abaixo relacionados, dando as notas de acordo com o valor atribuído aos subitens.

<u>Itens</u>	<u>Subitens</u>	<u>Critérios</u>	<u>Valor</u>	<u>Nota</u>
Assunto (50)	Introdução	Formulação clara dos objetivos e do problema	5,0	
		Justificativa do estudo	5,0	
	Revisão de Literatura	Organização lógica do texto escrito: coesão, coerência e consistência.	10,0	
		Citações	5,0	
Para pesquisa de campo	Material e Método	Tipo de pesquisa, definição da amostragem e instrumento de pesquisa	5,0	
	Result. e Discussão		10,0	
Para pesquisa teórica	Considerações gerais	Ponto de vista sobre o assunto	5,0	
	Comentários e discussões		10,0	
	Conclusão		5,0	
	Ref. Bibliográficas		5,0	
SUBTOTAL				
Apresentação (50)	Explicação	Utilização do tempo disponível	5,0	
		Desempenho (voz, gestos e movimentação).		
		Linguagem (clareza, fluência do assunto)	5,0	
		Domínio do conteúdo	10,0	
	Arguição	Objetividade	5,0	
		Linguagem (clareza, fluência)	5,0	
		Domínio do conteúdo	10,0	
	Material	Qualidade	5,0	
Adequação		5,0		
SUBTOTAL				
NOTA FINAL				

CONCEITOS

A – 90 a 100 pontos

B – 80 a 89 pontos

C – 70 a 79 pontos

D – 60 a 69 pontos

Lavras, _____

Assinatura do membro da Banca

FICHA DE AVALIAÇÃO
Formulário de Avaliação do Portfólio

Nome do aluno:

Nota Final:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Curso:

Avalie a apresentação do trabalho, quanto aos aspectos abaixo relacionados, dando as notas de acordo com o valor atribuído aos subitens.

Itens	Subitens	Critérios	Valor	Nota	
Assunto (50)	Introdução	Formulação clara dos objetivos e do problema	5,0		
	Embasamento científico	Organização lógica do texto escrito: coesão, coerência e consistência.	10,0		
	Considerações gerais	Desenvolvimento metodológico	25,0		
	Conclusão e análise crítica	Tipo de pesquisa, definição da amostragem e instrumento de pesquisa	10,0		
SUBTOTAL					
Apresentação (50)	Explicação	Utilização do tempo disponível	5,0		
		Desempenho (voz, gestos e movimentação).			
		Linguagem (clareza, fluência do assunto)	5,0		
		Domínio do conteúdo	10,0		
	Arguição	Objetividade	1	5,0	
			2		
			3		
			4		
			5		
		Linguagem (clareza, fluência)	1	5,0	
			2		
			3		
			4		
			5		
Domínio do conteúdo	1	10,0			
	2				
	3				
	4				
	5				
Material	Qualidade	5,0			
	Adequação	5,0			
SUBTOTAL					

CONCEITOS

- A – 90 a 100 pontos
- B – 80 a 89 pontos
- C – 70 a 79 pontos
- D – 60 a 69 pontos

Lavras, _____

Assinatura do membro da Banca

ATA DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aos ___ dias do mês de _____ de dois mil e ___, às ___ horas e ___ minutos, no UNILAVRAS, sob a presidência de _____ e com a participação de _____ e _____, reuniu-se a banca examinadora para a avaliação do trabalho intitulado “ _____ ” do(a/os/as) discente(s):

O resultado, expresso pela nota concedida pelos membros da banca examinadora, foi o seguinte:

	Média Final:	Conceito
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Apuradas as notas, o(s) conceito(s) concedido(s) somente será(ão) validado(s) e registrado(s) para aprovação do aluno, mediante entrega da cópia da versão final para o professor de TCC. E para constar, eu professor(a) da disciplina, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da banca examinadora.

Lavras, ___ de _____ de 20 ___.

Presidente da Banca

Prof(a).da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso

Orientador(a)

Prof(a) Convidado(a)

MANUAL DO PORTFÓLIO

PORTFÓLIO

O Portfólio é um dos requisitos avaliativos para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

No portfólio podem estar inseridas algumas características básicas, como: seus trabalhos, anotações relevantes, aspectos cognitivos, hipóteses, dificuldades, soluções, palestras, seminários, algo como um diário acadêmico, tudo de maneira cronológica e bem definida. É a coletânea dos principais trabalhos desenvolvidos, no âmbito universitário e profissional, reunidos.

É um meio cada vez mais difundido no setor acadêmico e utilizado por profissionais de diversas áreas do conhecimento e educação. Além de coletar os trabalhos desenvolvidos durante o período da graduação, o portfólio é essencial para servir como um cartão de visita. Seja físico ou virtual, é através do portfólio que professores fotógrafos, designers, etc., demonstram aos clientes e empresas, seus projetos já feitos, proporcionando assim maior possibilidade de ser bem sucedido em futuros projetos e trabalhos.

COMO ELABORAR:

Deve encarar o ato de elaborar o portfólio como uma auto avaliação. Tudo que postar ou anexar deve conter uma reflexão e análise a respeito.

Há certas normas que devem ser seguidas, para que o portfólio acadêmico siga um padrão, a exemplo dos trabalhos com ABNT.

Os elementos de um portfólio são:

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

CAPA – proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. A capa deve conter: nome da universidade, título, nome, cidade da instituição de ensino e a data;

FOLHA DE ROSTO - nome do aluno, do professor que orientou o trabalho, título, finalidade do portfólio, cidade e data;

DEDICATÓRIA - campo opcional. Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. É de bom tom, o autor do trabalho (no caso o acadêmico), dedicar o trabalho a alguém;

AGRADECIMENTOS – campo opcional. Neste espaço faz-se o agradecimento às pessoas que contribuíram e enriqueceram a experiência acadêmica, principalmente o(s) professor(es) que contribuíram ao aprendizado e caso auxílio de custo (bolsa de estudo) o nome da instituição que prestou este auxílio;

LISTA DE ILUSTRAÇÕES - elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

SUMÁRIO – enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. Neste item, os elementos textuais e pós-textuais devem ser enumerados, de acordo com a ordem que aparecem dispostos no portfólio;

ELEMENTOS TEXTUAIS:

INTRODUÇÃO – deverá ser traçado o perfil do acadêmico. Num primeiro momento, apresentando acontecimentos marcantes e posteriormente, apresentar o trabalho, apontando a finalidade, do que se trata, etc.

DESENVOLVIMENTO – compilar de modo cronológico e ilustrativo todas as atividades realizadas nas vivências, estágios curriculares ou extracurriculares. Citar e descrever de maneira objetiva essas atividades. Anexar imagens, anotações, expectativas de aprendizagem, superação de dificuldades, pontos de vista, apontando a relação com as disciplinas do curso, enfim, tudo de relevante deve ser destacado. Em seguida, complementar com embasamento teórico, por meio de citações, a respeito de cada atividade, resultado de leituras e pesquisas realizadas. Importante é fazer a correlação do conhecimento adquirido durante a atividade realizada, com as disciplinas do curso, apontando as possibilidades de interdisciplinaridades.

AUTO-AVALIAÇÃO – reflexão crítica sobre o aprendizado adquirido, apontamentos sobre o desenvolvimento profissional e perspectivas de formação continuada;

CONCLUSÃO – resposta aos objetivos traçados na introdução e impressões sobre a elaboração do portfólio;

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS:

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS – conforme normas ABNT; disponível em

APÊNDICE - elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto. Exemplo: APÊNDICE A A -

ANEXO - elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Exemplo: ANEXO A -

REGRAS PARA A APRESENTAÇÃO

Margens - as margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm;

Digitação - a fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

Espaçamento - todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido), que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Indicativos de seção - o indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

Os títulos das seções primárias devem começar em página seguinte - (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Títulos sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

Paginação - as folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, como no caso daqueles realizados no UNILAVRAS, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso.

Numeração deve figurar, a partir da segunda folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Não recebem numeração, mas são contadas as seções primárias;

A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

Ilustrações - qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

É importante ter em mente que elaborar um portfólio exige tempo, organização, dedicação e pesquisa. Mas que ao final é compensador e que gera orgulho ao ser concluído.

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE LAVRAS
CURSO DE GRADUAÇÃO EM**

PORTFÓLIO ACADÊMICO

NOME DO ALUNO

**LAVRAS-MG
2016**

NOME DO ALUNO

PORTFÓLIO ACADÊMICO

Portfólio Acadêmico apresentado ao Centro Universitário de Lavras, como parte das exigências da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso, curso de graduação em.....

PROFESSOR

Prof. ...

**LAVRAS-MG
2016**

NOME DO ALUNO

PORTFÓLIO ACADÊMICO

Portfólio Acadêmico apresentado ao Centro Universitário de Lavras, como parte das exigências da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso, curso de graduação em....

Aprovado em ___/___/___

PROFESSOR

Prof. ...

**LAVRAS-MG
2016**

SUMÁRIO

1	
Introdução.....	04
2 Desenvolvimento	
2.1	
2.2	
2.3	
2.4	
2.5	
3 Auto-avaliação	
4 Conclusão	
Referências Bibliográficas	
Anexos	

1 INTRODUÇÃO

Auto apresentação acadêmica;

Perspectivas quanto à futura profissão;

Local da vivencia;

Objetivos individuais quanto às atividades a serem realizadas nas vivencias.

2 DESENVOLVIMENTO

Apresentação do local do estágio;

Atividades desenvolvidas;

Apresentação de fotos correspondentes as atividades desenvolvidas;

Correlação das atividades com as disciplinas do curso;

Registro das leituras e opiniões dos autores, em forma de citação, condizentes com a atividade desenvolvida.

3 AUTO AVALIAÇÃO

Elaboração da reflexão crítica sobre o seu aprendizado durante as atividades desenvolvidas.

4 CONCLUSÃO

Apresentação dos objetivos alcançados e perspectivas de formação continuada na área de formação.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS OU APÊNDICES