



MANUAL DO PROCESSO: MONITORIA

PÚBLICO ALVO: Alunos



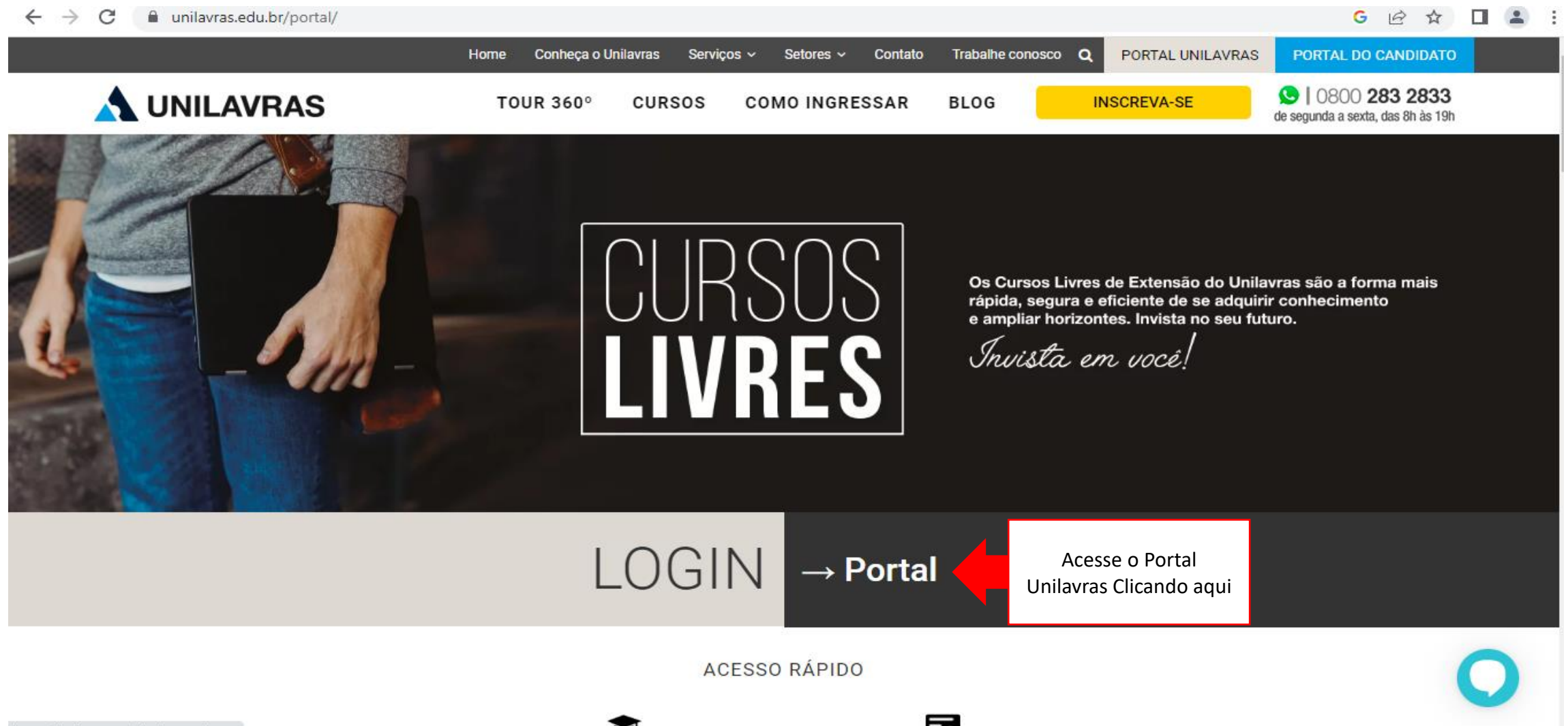
Nosso propósito

Proporcionar
a alegria de aprender
para transformar
vidas



Acesso à Plataforma:







Link: <https://unilavras.edu.br/portal/>


A screenshot of the Unilavras website portal. The browser address bar shows "unilavras.edu.br/portal/". The website has a dark grey header with navigation links: Home, Conheça o Unilavras, Serviços, Setores, Contato, Trabalhe conosco, PORTAL UNILAVRAS, and PORTAL DO CANDIDATO. Below the header is a white banner with the Unilavras logo, navigation links (TOUR 360°, CURSOS, COMO INGRESSAR, BLOG), a yellow "INSCREVA-SE" button, and a WhatsApp icon with the number "0800 283 2833" and the text "de segunda a sexta, das 8h às 19h". The main content area features a large image of a person holding a laptop, with the text "CURSOS LIVRES" in a white box. To the right of the box is the text "Os Cursos Livres de Extensão do Unilavras são a forma mais rápida, segura e eficiente de se adquirir conhecimento e ampliar horizontes. Invista no seu futuro. Invista em você!". At the bottom, there is a "LOGIN" button and a "→ Portal" link. A red arrow points from a white box containing the text "Acesse o Portal Unilavras Clicando aqui" to the "→ Portal" link. Below the main content area is a section labeled "ACESSO RÁPIDO" with icons for a graduation cap and a book. A blue speech bubble icon is in the bottom right corner.

Acesso à Plataforma:


<https://novoportal.unilavras.edu.br/sessions/login>




← → ↻ novoportal.unilavras.edu.br/sessions/login      



Usuário



Senha



[Esqueceu sua senha?](#)

Acessar

Precisa de atendimento?
[Ligar para 0800 283 2833](tel:08002832833)

Acesse o portal com o seu login e senha institucionais

← → ↻ 🔒 novoportal.unilavras.edu.br/portal

🏠 📊 🔔 2 ➡

Acesse "Minhas Solicitações"

O UNILAVRAS É NOTA 5

★★★★★
NOTA MÁXIMA NO MEC 2022

Somos melhores a cada dia

Medicina Veterinária
Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Gastronomia

**QUALIDADE
COMPROVADA**

Portais

 Rematrícula online	 Sala de aula virtual	 Acadêmico Aluno	 AVIN
 Biblioteca Virtual	 Repositório Institucional	 Periódicos	 Outros Portais


Serviços

Documentos


 Institucionais Acesse documentos da CPA, horários de aula, orientações e outros.
 Presencial Acesse o documento de calendário dos cursos presenciais.
 EAD Acesse o documento de calendário dos cursos EAD.


← → ↻ Inseguro | fluig.unilavras.edu.br/portal/p/1/pageprocesscentraltask

🇧🇷 🇪🇸 🇺🇸



UNILAVRAS

 Digite seu login

 Digite sua senha

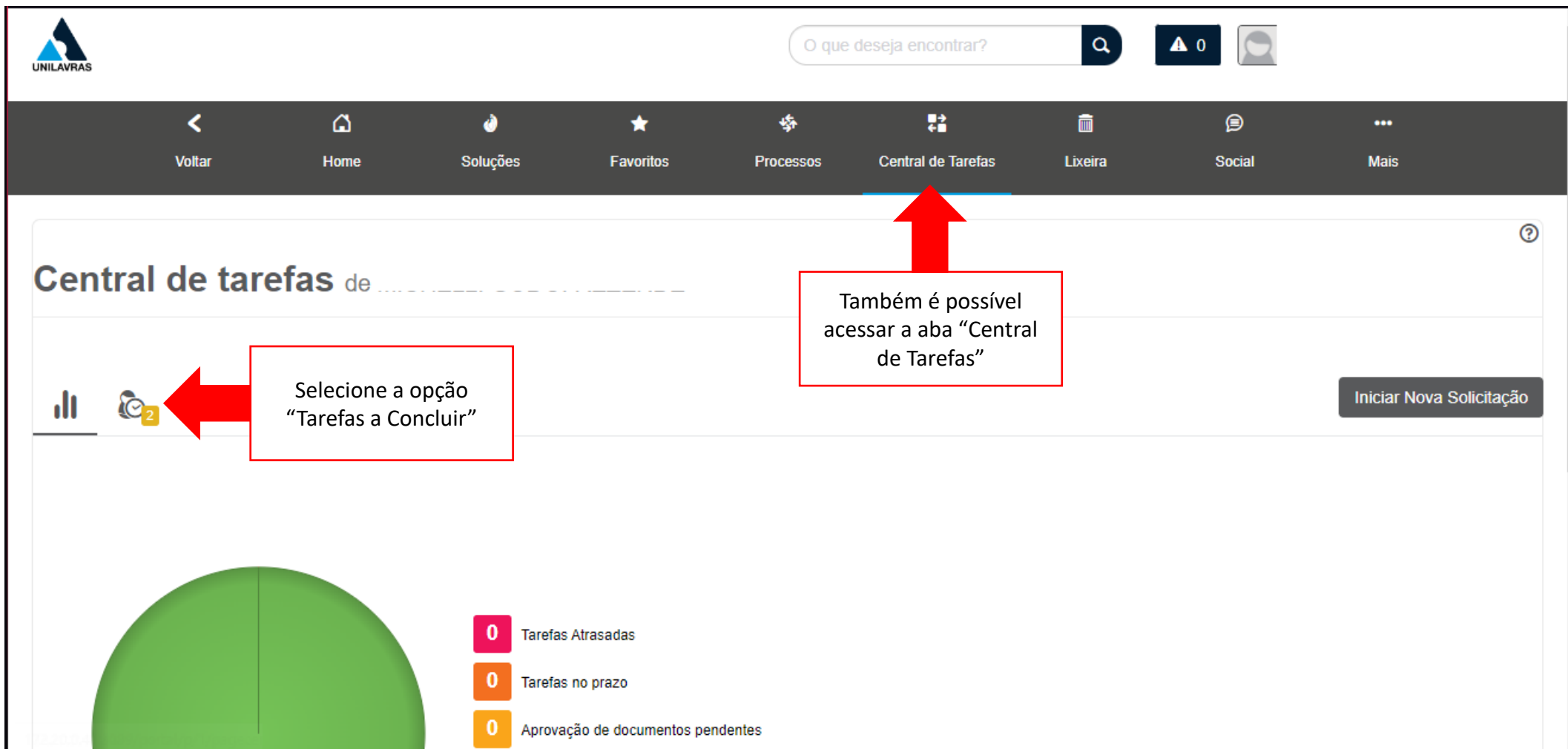
ACESSAR

Esqueceu sua senha?

Acesse o portal fluig com seu login e senha institucional

Todos os direitos reservados © TOTVS Fluig Plataforma 2023 - Crystal Lake 1.7.1-210921

Aceite do Termo de Compromisso de Monitoria



The screenshot displays the 'Central de Tarefas' (Task Center) interface. At the top, a navigation bar includes icons for 'Voltar', 'Home', 'Soluções', 'Favoritos', 'Processos', 'Central de Tarefas' (highlighted with a red arrow), 'Lixeira', 'Social', and 'Mais'. Below this, the main heading reads 'Central de tarefas de ...'. A red arrow points to the 'Tarefas a Concluir' icon (a clock with a '2' badge) on the left. A red box with the text 'Também é possível acessar a aba "Central de Tarefas"' points to the 'Central de Tarefas' tab in the navigation bar. On the right, there is a button labeled 'Iniciar Nova Solicitação'. At the bottom left, a green semi-circle represents a progress indicator. To its right, a summary section shows three categories, each with a count of '0': 'Tarefas Atrasadas' (pink box), 'Tarefas no prazo' (orange box), and 'Aprovação de documentos pendentes' (yellow box).

O que deseja encontrar?

Voltar Home Soluções Favoritos Processos Central de Tarefas Lixeira Social Mais

Central de tarefas de ...

Selecione a opção "Tarefas a Concluir"

Também é possível acessar a aba "Central de Tarefas"

Iniciar Nova Solicitação




0 Tarefas Atrasadas

0 Tarefas no prazo



0 Aprovação de documentos pendentes


Aceite do Termo de Compromisso de Monitoria




Central de tarefas de

Iniciar Nova Solicitação


Nenhum filtro selecionado  

Solicitação 

Exportar **Atualizar** **Cancelar em bloco**   **30** 

<input type="checkbox"/>	SOLICITAÇÃO ^	DESCRIÇÃO DO PROCESSO	SOLICITANTE	LOCALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL	IDENTIFICADOR	ABERTURA	PRAZO TAREFA
<input type="checkbox"/>	<div>Clique sobre a solicitação que deseja acessar</div>							
<input type="checkbox"/>								

Aceite do Termo de Compromisso de Monitoria



O que deseja encontrar?

Voltar Home Soluções Favoritos Processos Central de Tarefas Lixeira Social Mais

Solicitar Monitor

↑ Enviar

Professor*

Telefone*

E-mail*


Alunos selecionados para a monitoria*

Plano de Trabalho*

Disponibilidade para a monitoria durante a semana:

Role a página para
revisar as informações
sobre a monitoria

Aceite do Termo de Compromisso de Monitoria



O que deseja encontrar?

0

Voltar

Home

Soluções

Favoritos

Processos

Central de Tarefas

Lixeira

Social

Mais

Disponibilidade para a monitoria durante a semana:

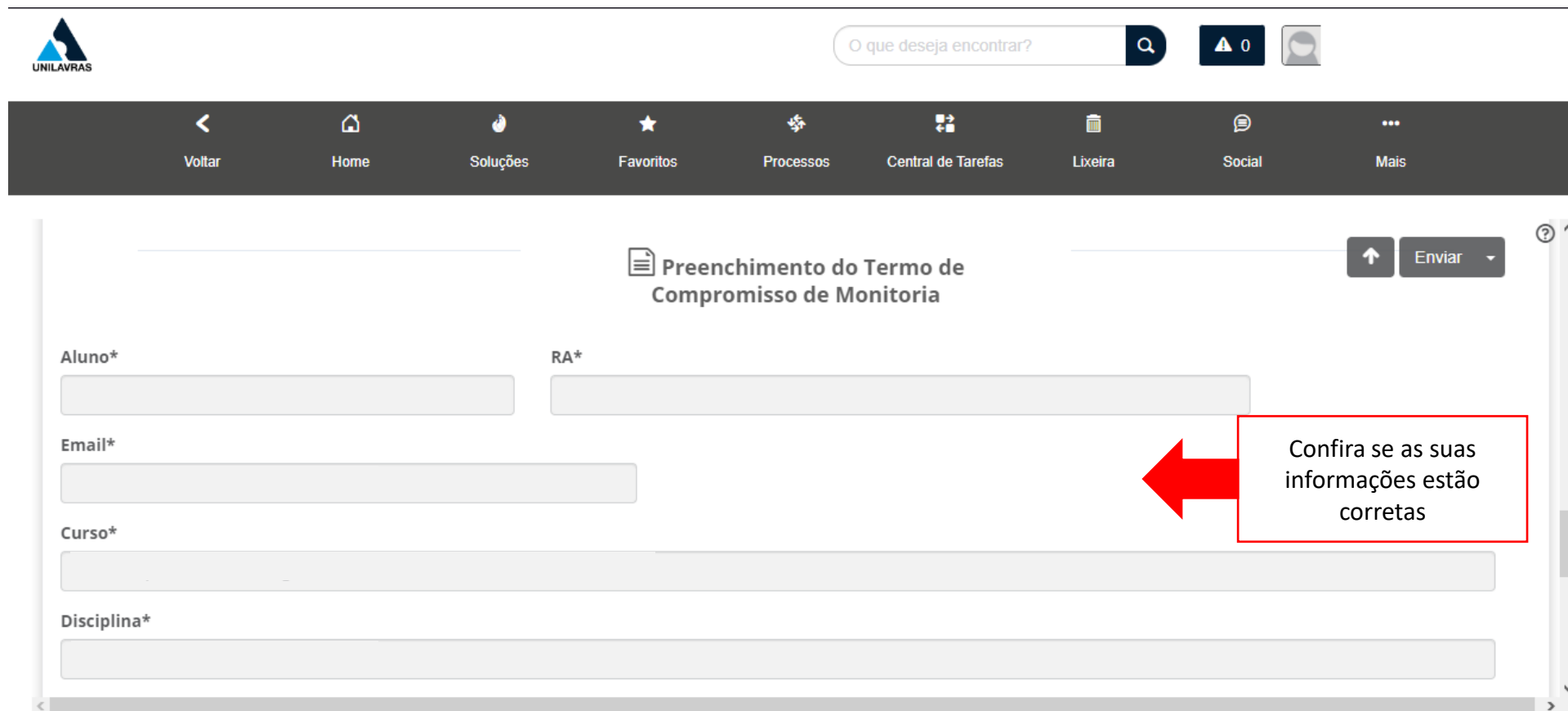
"Fique atento(a): O aluno não poderá fazer mais de 06 horas diárias, considerando a somatória de estágios, atividade complementar ou monitoria."

Enviar

Segunda-Feira	Horário Início*	Horário Fim*
<input checked="" type="checkbox"/>	07:31	08:08
Terça-Feira	Horário Início*	Horário Fim*
<input type="checkbox"/>		
Quarta-Feira	Horário Início*	Horário Fim*
<input type="checkbox"/>		

Atente-se aos horários de atendimento da Monitoria

Aceite do Termo de Compromisso de Monitoria



The screenshot displays the UNILAVRAS web application interface. At the top, there is a header with the UNILAVRAS logo, a search bar containing the text "O que deseja encontrar?", and notification and user profile icons. Below the header is a dark navigation bar with icons and labels for "Voltar", "Home", "Soluções", "Favoritos", "Processos", "Central de Tarefas", "Lixeira", "Social", and "Mais". The main content area shows a form titled "Preenchimento do Termo de Compromisso de Monitoria" with a document icon. The form includes input fields for "Aluno*", "RA*", "Email*", "Curso*", and "Disciplina*", each followed by a red asterisk indicating a required field. To the right of the form is a button with an upward arrow and the text "Enviar". A red arrow points from a text box to the "Enviar" button. The text box contains the message: "Confira se as suas informações estão corretas".

Preenchimento do Termo de Compromisso de Monitoria

Aluno*

RA*

Email*

Curso*

Disciplina*

Enviar

Confira se as suas informações estão corretas

Aceite do Termo de Compromisso de Monitoria



The screenshot shows a web interface for accepting a monitoring commitment. At the top, there is a navigation bar with the UNILAVRAS logo, a search bar, and a user profile icon. Below this is a dark navigation menu with icons and labels for 'Voltar', 'Home', 'Soluções', 'Favoritos', 'Processos', 'Central de Tarefas', 'Lixeira', 'Social', and 'Mais'. The main form area contains two input fields: 'Periodo' and 'Carga Horária Semanal*'. Below these is a section titled 'Termo de Ciência' which contains a declaration text: 'Eu (Romulo Naves Fernandes), declaro estar ciente dos objetivos, atribuições, direitos, deveres e do Plano de Monitoria do Unilavras que irei executar, bem como que estou segurado(o) contra acidentes pessoais pela (TOKIO MARINE - Apólice: 142999)'. There is a checkbox labeled 'Declaro estar de acordo com o Termo de Ciência da Monitoria.' and a red arrow pointing to it from a text box. At the bottom right of the form, there is an 'Enviar' button with a red arrow pointing to it from another text box. A dark grey bar at the very bottom of the form contains the text 'com os Termos de Ciência da Monitoria, clique em Enviar.'

Periodo

Carga Horária Semanal*

Termo de Ciência

Eu (Romulo Naves Fernandes), declaro estar ciente dos objetivos, atribuições, direitos, deveres e do Plano de Monitoria do Unilavras que irei executar, bem como que estou segurado(o) contra acidentes pessoais pela (TOKIO MARINE - Apólice: 142999).

☐ Declaro estar de acordo com o Termo de Ciência da Monitoria.

com os Termos de Ciência da Monitoria, clique em Enviar.

Enviar

Cadastro do Relatório de Atividades

- Após declarar que está de acordo com Termo de Compromisso de Monitoria e clicar em enviar, estarão liberados os campos para preenchimento do Relatório de Atividades. Para isto, você deverá seguir os próximos passos.

Acesso à Plataforma:

<https://novoportal.unilavras.edu.br/sessions/login>



← → ↻ novoportal.unilavras.edu.br/sessions/login

Usuário

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Acessar

Precisa de atendimento?
[Ligar para 0800 283 2833](tel:08002832833)

Acesse o portal com o seu login e senha institucionais

← → ↻ novoportal.unilavras.edu.br/portal

⏏ 🏠 📊 🔔 2 ➡

Acesse "Minhas Solicitações"

O UNILAVRAS É NOTA 5

★★★★★
NOTA MÁXIMA NO MEC 2022

Somos melhores a cada dia

Medicina Veterinária
Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Gastronomia

**QUALIDADE
COMPROVADA**

Portais

 Rematrícula online	 Sala de aula virtual	 Acadêmico Aluno	 AVIN
 Biblioteca Virtual	 Repositório Institucional	 Periódicos	 Outros Portais


Serviços

Documentos


 Institucionais Acesse documentos da CPA, horários de aula, orientações e outros.
 Presencial Acesse o documento de calendário dos cursos presenciais.
 EAD Acesse o documento de calendário dos cursos EAD.


← → ↻ Inseguro | fluig.unilavras.edu.br/portal/p/1/pageprocesscentraltask

🇧🇷 🇪🇸 🇺🇸



UNILAVRAS

 Digite seu login

 Digite sua senha

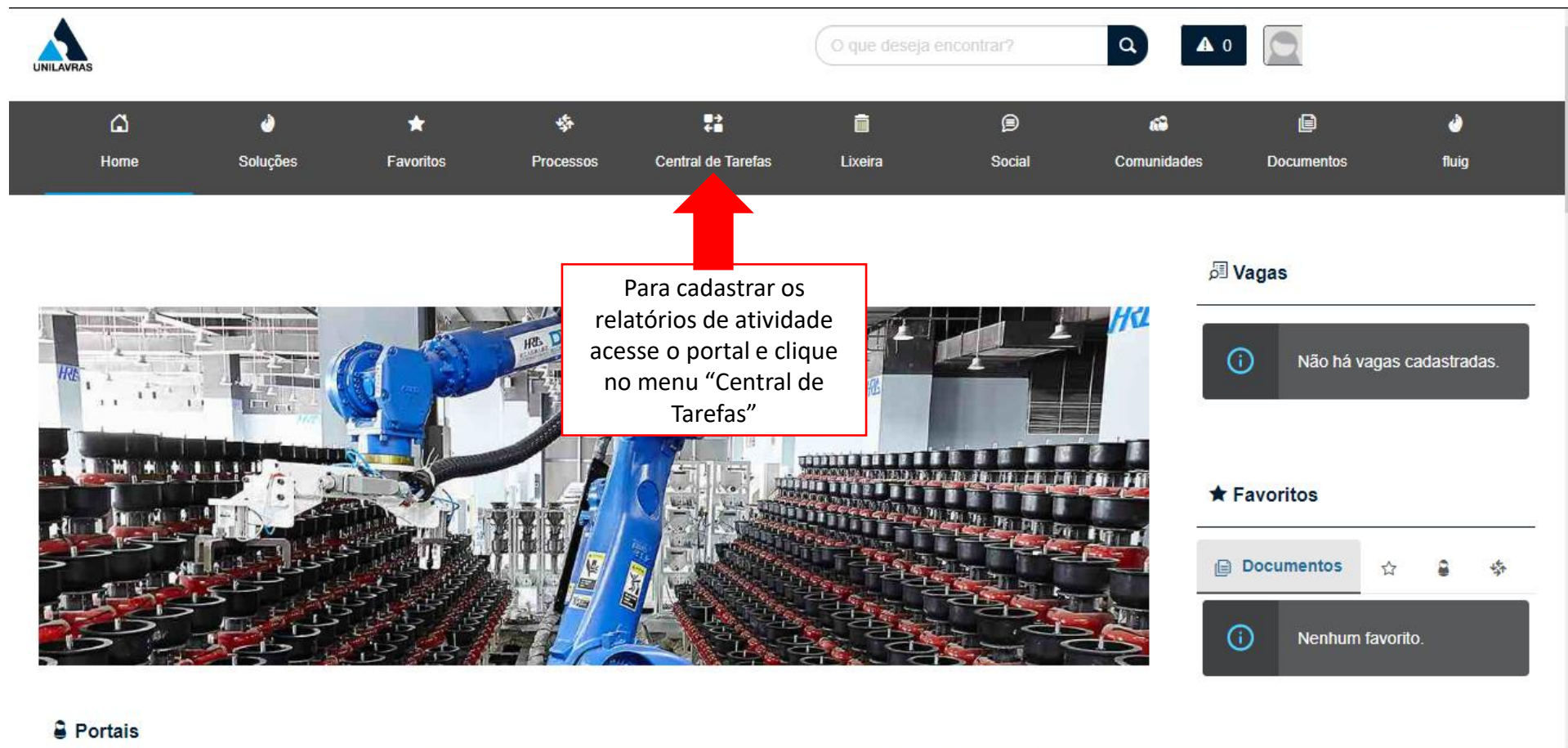
ACESSAR

Esqueceu sua senha?

Acesse o portal fluig com seu login e senha institucional

Todos os direitos reservados © TOTVS Fluig Plataforma 2023 - Crystal Lake 1.7.1-210921

Cadastro do Relatório de Atividades



UNILAVRAS

O que deseja encontrar?

Home Soluções Favoritos Processos Central de Tarefas Lixeira Social Comunidades Documentos fluig

Para cadastrar os relatórios de atividade acesse o portal e clique no menu "Central de Tarefas"

Vagas

Não há vagas cadastradas.

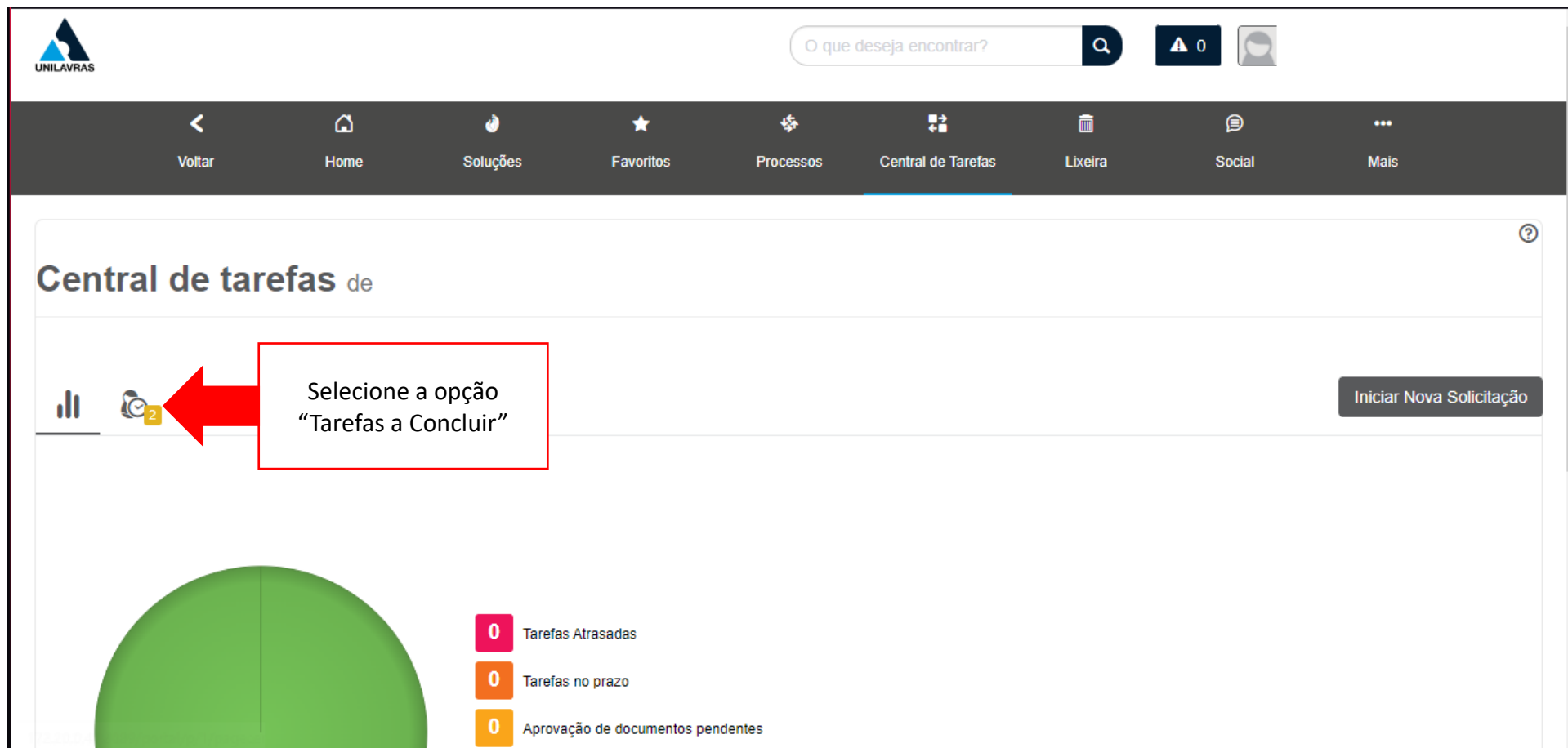
Favoritos

Documentos

Nenhum favorito.

Portais

Cadastro do Relatório de Atividades



The screenshot shows the 'Central de Tarefas' (Task Center) interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'O que deseja encontrar?'. Below the search bar is a navigation bar with icons and labels for 'Voltar', 'Home', 'Soluções', 'Favoritos', 'Processos', 'Central de Tarefas' (highlighted), 'Lixeira', 'Social', and 'Mais'. The main content area is titled 'Central de tarefas de'. Below this title, there are three icons: a bar chart, a clock with a '2' badge, and a document icon. A red arrow points from a text box to the clock icon. To the right of these icons is a button labeled 'Iniciar Nova Solicitação'. Below the icons, there is a green semi-circular progress indicator. To the right of the progress indicator, there are three status indicators: '0 Tarefas Atrasadas' (in a pink box), '0 Tarefas no prazo' (in an orange box), and '0 Aprovação de documentos pendentes' (in a yellow box).

Selezione a opção
"Tarefas a Concluir"

0 Tarefas Atrasadas

0 Tarefas no prazo

0 Aprovação de documentos pendentes

Cadastro do Relatório de Atividades

Central de tarefas de


  

Iniciar Nova Solicitação

Nenhum filtro selecionado  

0 TAREFA ATRASADA 3 TAREFAS NO PRAZO 3 TAREFAS NO TOTAL

Solicitação  1 

Exportar **Atualizar** **Movimentação em Bloco**   30 

<input type="checkbox"/> SOLICITAÇÃO ^	DESCRIÇÃO DO PROCESSO	SOLICITANTE	LOCALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL	IDENTIFICADOR	ABERTURA	PRAZO TAREFA
Clique sobre a solicitação que deseja acessar							

Cadastro do Relatório de Atividades



UNILAVRAS

O que deseja encontrar?

Voltar Home Soluções Favoritos Processos Central de Tarefas Lixeira Social Mais

Solicitação de Monitoria Enviar

 Solicitar Monitor

 Preenchimento do Termo de Compromisso de Monitoria

Aluno* RA*

Email*

Role a página para confirmar as informações

Cadastro do Relatório de Atividades



Na seção "Relatório de Atividades de Monitoria" cadastre, uma a uma, as atividades realizadas na monitoria

Informe a data, horário de entrada e horário de saída da atividade realizada

Descreva as atividades realizadas no dia

Clique em "Salvar Relatório" para arquivar a monitoria realizada no dia

UNILAVRAS

Contrar?

Voltar Home Soluções Favoritos Proc Central de Tarefas Lixeira Social Mais

Relatório de Atividade de Monitoria

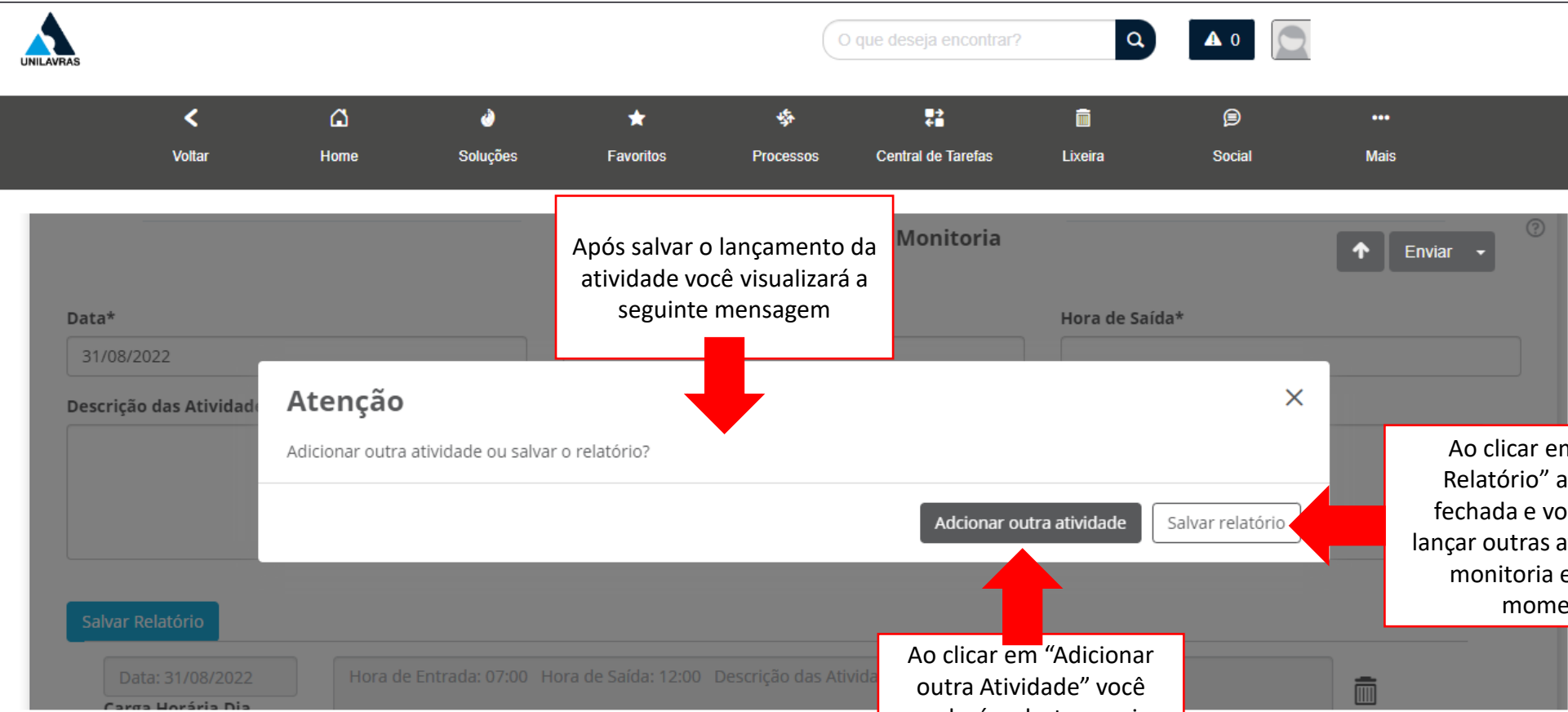
Enviar

Data* Hora de Entrada* Hora de Saída*

Descrição das Atividades*

Salvar Relatório

Cadastro do Relatório de Atividades



The screenshot displays the UNILAVRAS web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Voltar, Home, Soluções, Favoritos, Processos, Central de Tarefas, Lixeira, Social, and Mais. Below this is a search bar with the placeholder text "O que deseja encontrar?". The main content area shows a form titled "Monitoria" with fields for "Data*" (31/08/2022), "Descrição das Atividades", and "Hora de Saída*". A modal dialog titled "Atenção" is overlaid on the form, asking "Adicionar outra atividade ou salvar o relatório?". The dialog has two buttons: "Adicionar outra atividade" and "Salvar relatório".

Após salvar o lançamento da atividade você visualizará a seguinte mensagem

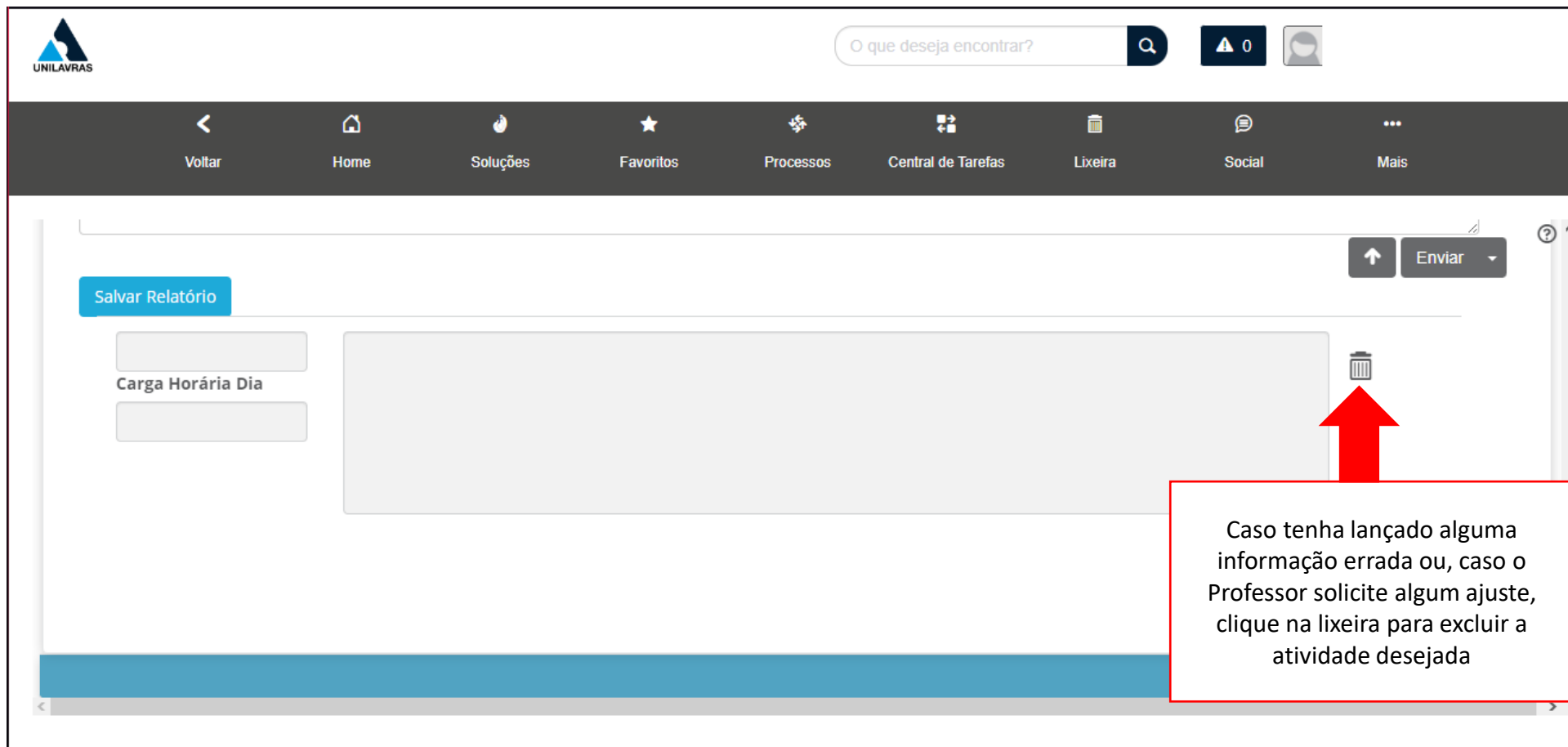
Atenção
Adicionar outra atividade ou salvar o relatório?

Adicionar outra atividade Salvar relatório

Ao clicar em "Adicionar outra Atividade" você poderá cadastrar mais atividades de monitoria realizadas

Ao clicar em "Salvar Relatório" a tela será fechada e você poderá lançar outras atividades da monitoria em outro momento

Cadastro do Relatório de Atividades



O que deseja encontrar?

Voltar Home Soluções Favoritos Processos Central de Tarefas Lixeira Social Mais

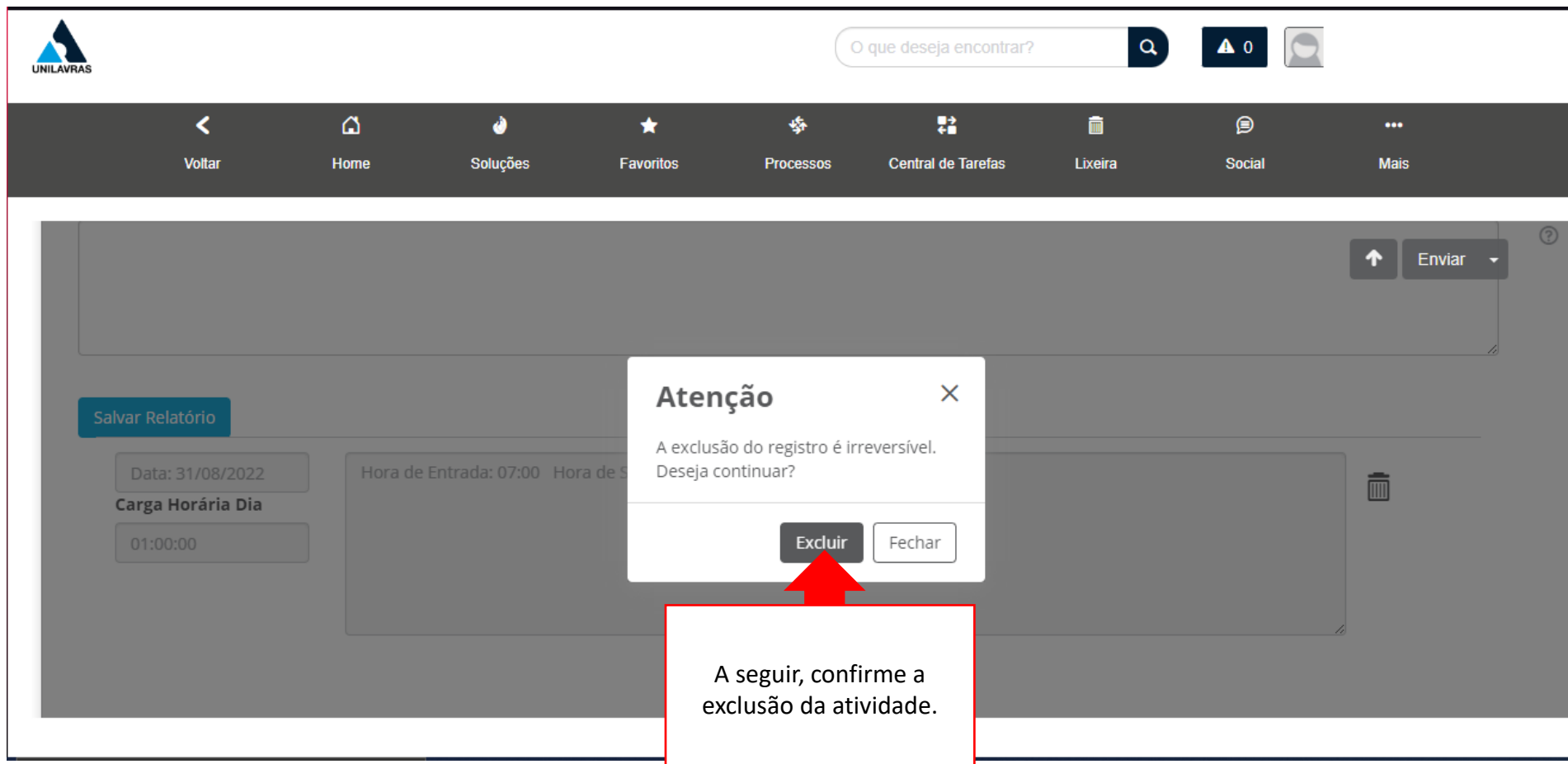
Salvar Relatório

Carga Horária Dia

Enviar

Caso tenha lançado alguma informação errada ou, caso o Professor solicite algum ajuste, clique na lixeira para excluir a atividade desejada

Excluir registro de atividade



The screenshot displays the UNILAVRAS web application interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "O que deseja encontrar?". Below the search bar is a navigation menu with icons and labels: Voltar, Home, Soluções, Favoritos, Processos, Central de Tarefas, Lixeira, Social, and Mais. The main content area is dimmed, showing a form with fields for "Data: 31/08/2022", "Carga Horária Dia", and "01:00:00". A modal dialog box titled "Atenção" is centered on the screen, containing the text "A exclusão do registro é irreversível. Deseja continuar?". Below the text are two buttons: "Excluir" and "Fechar". A red arrow points from a text box at the bottom to the "Excluir" button. The text box contains the instruction: "A seguir, confirme a exclusão da atividade."


Atenção

A exclusão do registro é irreversível.
Deseja continuar?

Excluir Fechar

A seguir, confirme a exclusão da atividade.

Cadastro do Relatório de Atividades



UNILAVRAS

O que deseja encontrar?

Voltar Home Soluções Favoritos Processos Central de Tarefas Lixeira Social Mais

Relatório de Atividade de Monitoria

Data* Hora de Entrada* Hora de Saída*

Descrição das Atividades*

Salvar Relatório

Enviar

Enviar Salvar Descartar Transferir

Também é possível clicar na seta ao lado de "Enviar"

Feito isso, você terá as seguintes opções:

- **Enviar:** Envia o relatório de atividades para avaliação do professor (Só pode ser utilizado quando todas as atividades referentes à monitoria estiverem cadastradas)
- **Salvar:** Salva o relatório com as atividades cadastradas, permitindo que você volte mais tarde para lançar mais atividades realizadas
 - **Descartar:** Descarta os últimos lançamentos realizados
 - **Transferir:** Função indisponível

- Atente-se sempre ao prazo de lançamento das atividades do Relatório;
- Após o envio do Relatório de Atividades para validação do Professor Orientador, fique atento ao seu e-mail e também ao Portal para receber atualizações sobre a Monitoria realizada. Caso seja solicitado algum ajuste pelo Professor, basta acessar a Central de Tarefas e aplicar os ajustes seguindo as orientações propostas.
- Após a aprovação do Relatório de Atividades, o Certificado de Monitoria será gerado em até 30 dias e enviado para você via **e-mail**.



EM CASO DE DÚVIDAS, ENTRE EM CONTATO COM O NEM
nem@unilavras.edu.br