



MANUAL DO PROCESSO: ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

PUBLICO ALVO: ALUNO

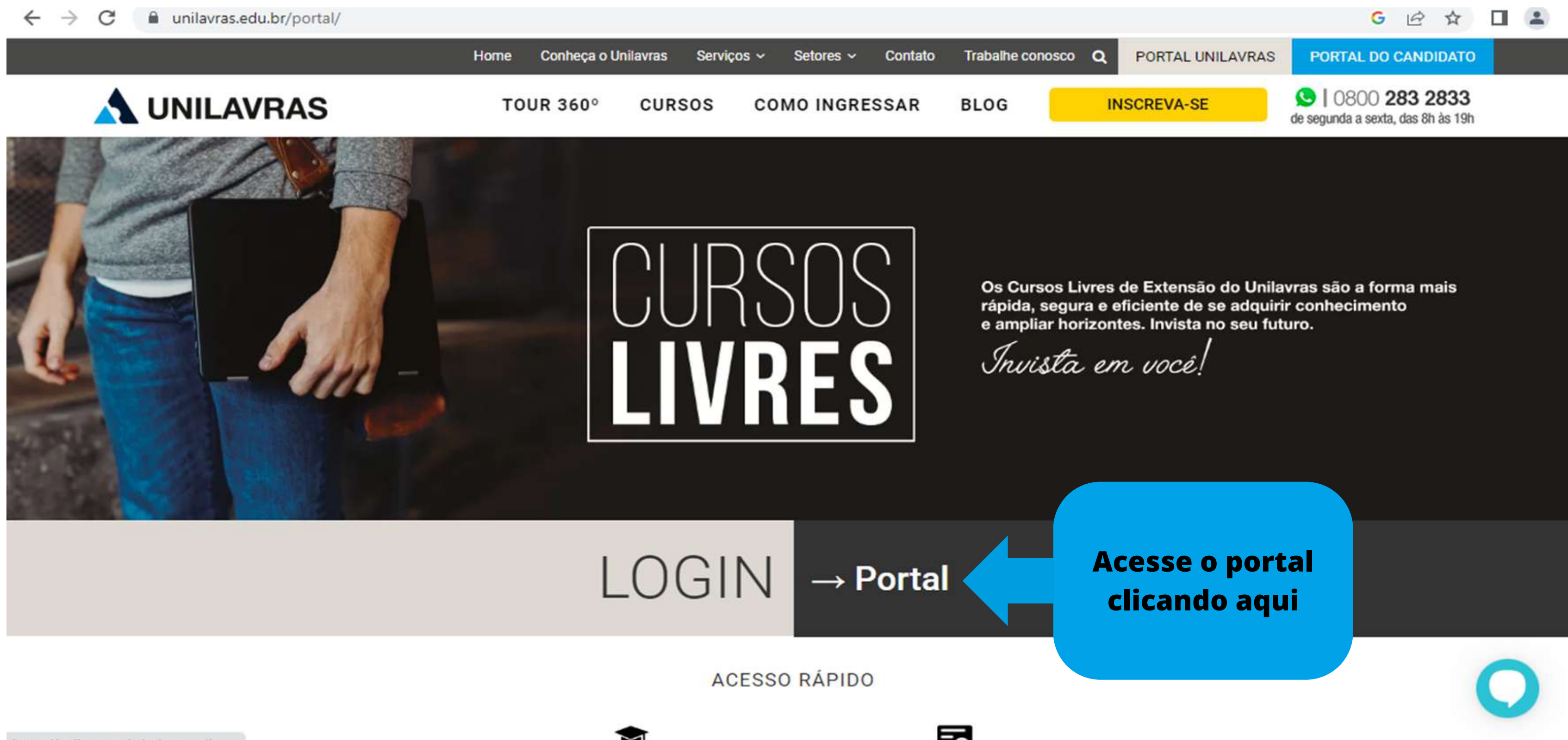


Nosso propósito

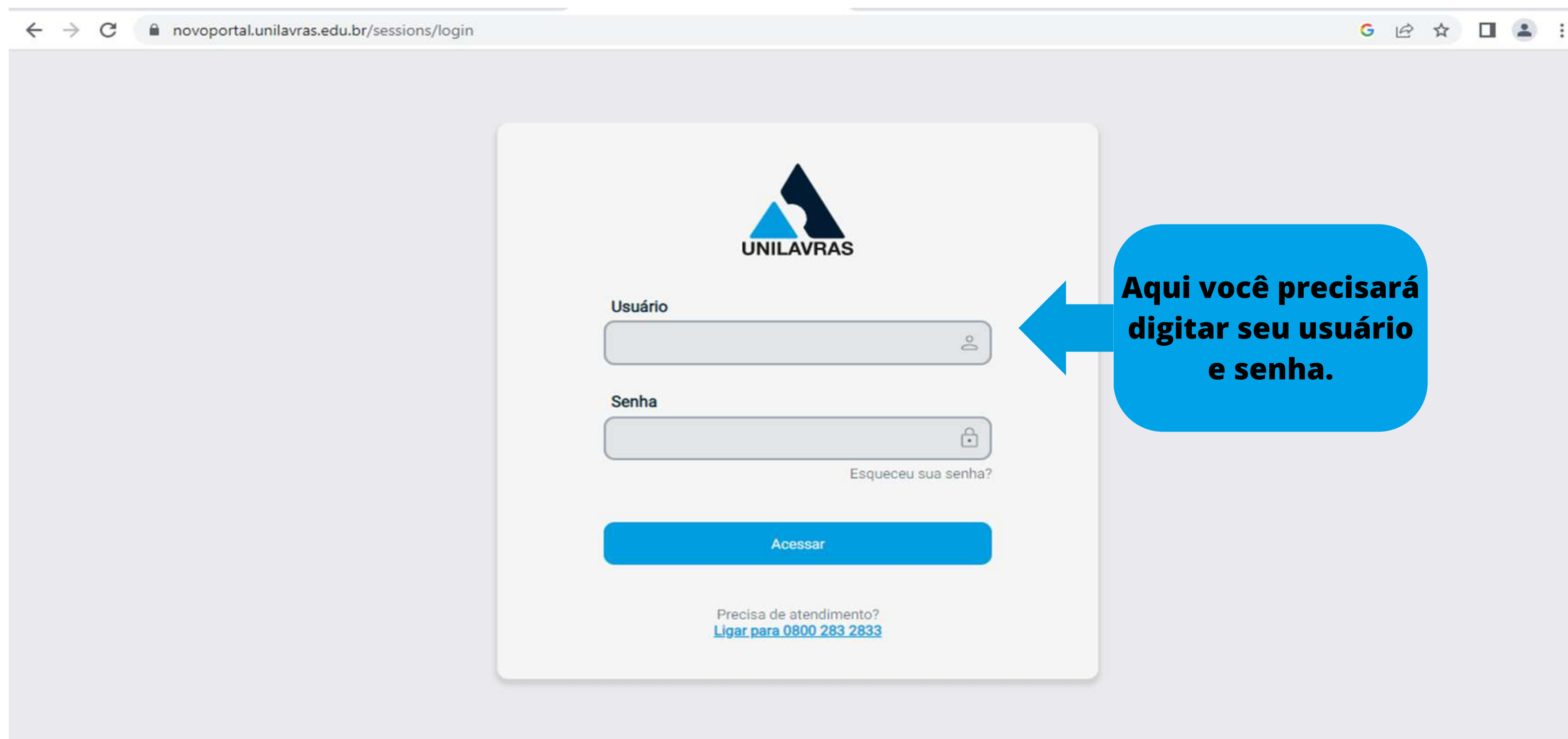
Proporcionar
a alegria de aprender
para transformar
vidas




Para iniciar o processo acesse à Plataforma:
Link: <https://unilavras.edu.br/portal/>



Acesso a Plataforma:
<https://novoportal.unilavras.edu.br/sessions/login>

A screenshot of a web browser showing the login page of the UNILAVRAS portal. The browser's address bar displays "novoportal.unilavras.edu.br/sessions/login". The login form is centered on a light gray background. It features the UNILAVRAS logo at the top, followed by two input fields: "Usuário" (User) and "Senha" (Password). The "Usuário" field has a person icon on the right, and the "Senha" field has a lock icon. Below the password field is a link that says "Esqueceu sua senha?". At the bottom of the form is a blue button labeled "Acessar". Below the button is a link that says "Precisa de atendimento? Ligar para 0800 283 2833". A blue callout box with a white arrow points to the "Usuário" field, containing the text "Aqui você precisará digitar seu usuário e senha.".

← → ↻ 🔒 novoportal.unilavras.edu.br/sessions/login

UNILAVRAS

Usuário

Senha

Esqueceu sua senha?

Acessar

Precisa de atendimento?
[Ligar para 0800 283 2833](tel:08002832833)



Aqui você precisará digitar seu usuário e senha.


Você será direcionado para essa página



Desça a barra de
rolagem para
visualizar o campo
Serviço





 Alex Henrique Dos Reis

UNILAVRAS

EAD

NOTA **5** MEC


Máxima 2022



Sim, não cansamos de ser excelentes




Portais


 Rematrícula online


 Sala de aula virtual


 Acadêmico Aluno

 AVIN


 Biblioteca Virtual


 Repositório Institucional

 Periódicos

 Outros Portais

Documentos

 Institucionais
Acesse documentos da CPA, horários de aula, orientações e outros.

 Presencial
Acesse o documento de calendário dos cursos presenciais.

 EAD
Acesse o documento de calendário dos cursos EAD.

Serviços



The image shows a screenshot of the UNILAVRAS portal dashboard. At the top right, the user is logged in as "Alex Henrique Dos Reis" with a notification badge showing "2". The dashboard features a "Serviços" (Services) section on the left with a grid of service tiles. A blue circle highlights the "NEM – Núcleo de Estágio e Monitoria" tile, with a blue arrow pointing to it from a text box that reads "Selecione o campo NEM para acessar o processo". Other tiles in the grid include "SAG - Secretaria Acadêmica de Graduação", "CAA - Centro Atendimento ao Aluno", "NIAP", "Recursos humanos", "Projetos e processos", and "Relatórios acadêmicos". On the right side, there are three quick links: "EAD" (Acesse o documento de calendário dos cursos EAD.), "Semipresencial" (Acesse o documento de calendário dos cursos semipresenciais.), and "Microsoft 365" (Acesse a ferramenta de criação e visualização de documentos.). The footer contains copyright information for 2023 and links to the "Fundação Educacional de Lavras - Tecnologia da Informação" and "Política de Privacidade e Cookies".

Serviços

- SAG - Secretaria Acadêmica de Graduação
- NEM – Núcleo de Estágio e Monitoria**
- CAA - Centro Atendimento ao Aluno
- Recursos humanos
- Projetos e processos
- Relatórios acadêmicos
- NIAP
- Extensão

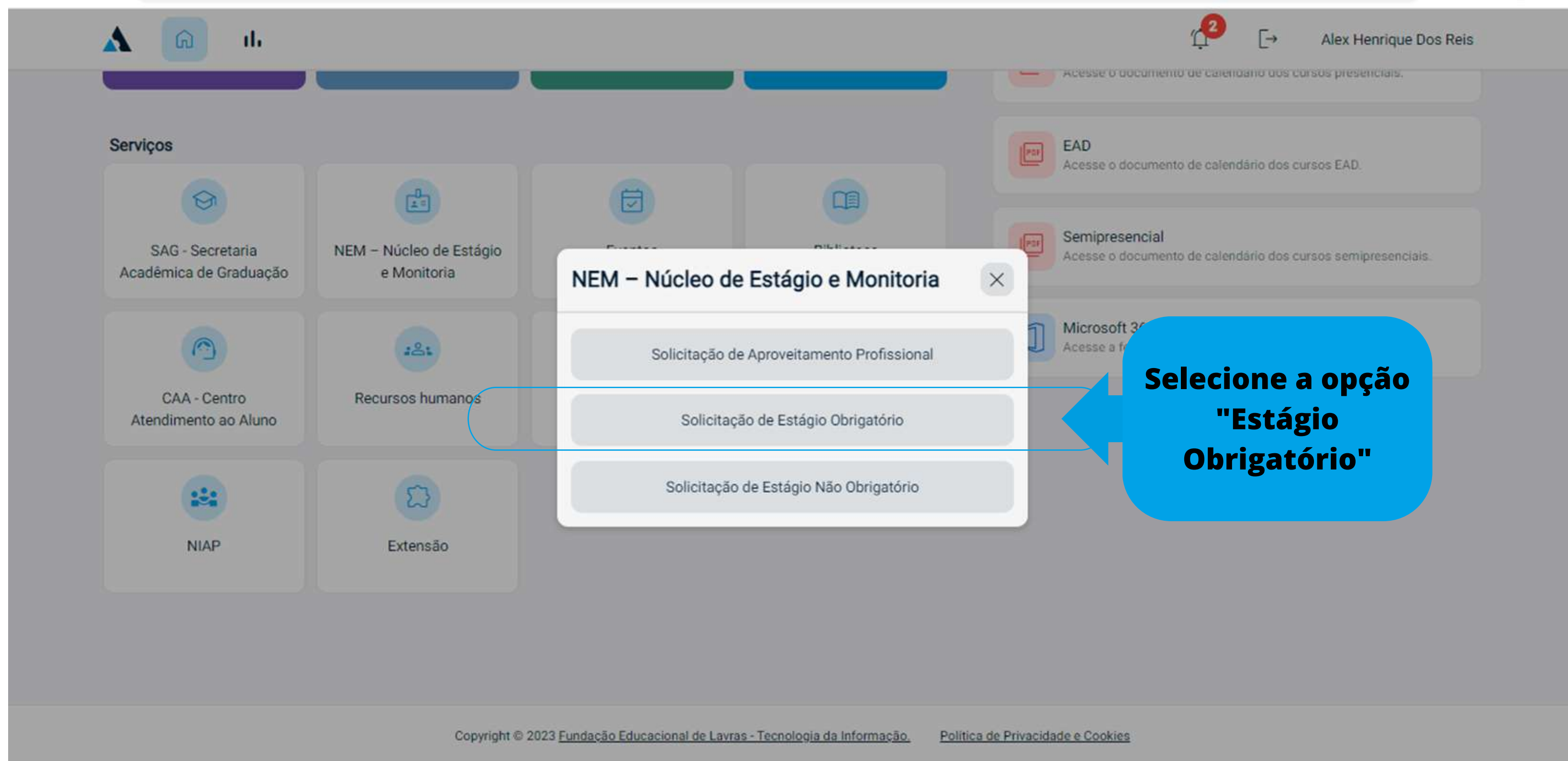
Selecione o campo NEM para acessar o processo

EAD
Acesse o documento de calendário dos cursos EAD.

Semipresencial
Acesse o documento de calendário dos cursos semipresenciais.

Microsoft 365
Acesse a ferramenta de criação e visualização de documentos.

Copyright © 2023 [Fundação Educacional de Lavras - Tecnologia da Informação](#). [Política de Privacidade e Cookies](#)



The screenshot displays the UNILAVRAS portal interface. At the top right, the user is identified as Alex Henrique Dos Reis. The main area features a 'Serviços' (Services) section with a grid of icons for various university departments, including SAG, NEM, CAA, NIAP, and Extensão. A modal window titled 'NEM – Núcleo de Estágio e Monitoria' is open, showing three options: 'Solicitação de Aproveitamento Profissional', 'Solicitação de Estágio Obrigatório', and 'Solicitação de Estágio Não Obrigatório'. A blue callout box with an arrow points to the 'Solicitação de Estágio Obrigatório' option, with the text 'Selecione a opção "Estágio Obrigatório"'. The footer contains copyright information for 2023 and links to the privacy policy and cookies.

Serviços

- SAG - Secretaria Acadêmica de Graduação
- NEM – Núcleo de Estágio e Monitoria
- CAA - Centro Atendimento ao Aluno
- NIAP
- Recursos humanos
- Extensão

NEM – Núcleo de Estágio e Monitoria

- Solicitação de Aproveitamento Profissional
- Solicitação de Estágio Obrigatório
- Solicitação de Estágio Não Obrigatório

Selecione a opção "Estágio Obrigatório"

Copyright © 2023 Fundação Educacional de Lavras - Tecnologia da Informação. [Política de Privacidade e Cookies](#)

Será necessário realizar novamente o login


A screenshot of the UNILAVRAS login interface. At the top right, there are three small circular icons representing different languages: Brazilian Portuguese, Spanish, and English. The main login form is a white card with the UNILAVRAS logo at the top. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled "Digite seu login" with a user icon, and the second is labeled "Digite sua senha" with a lock icon. A blue arrow points from a text box to the first input field. Below the input fields is a pink button labeled "ACESSAR". At the bottom of the card, there is a link that says "Esqueceu sua senha?".

Aqui você precisará digitar seu usuário e senha.

ACESSAR

Esqueceu sua senha?

Agora vamos iniciar o preenchimento da sua solicitação de estágio obrigatório



O que deseja encontrar? 🔍

🚨 40

⚙️

< Voltar

🏠 Home

🔥 Soluções

★ Favoritos

⚙️ Processos

🔄 Central de Tarefas

🗑️ Lixeira

💬 Social

👥 Comunidades

📄 Documentos

⋮ Mais

↑ Enviar

Solicitação de Estágio Obrigatório

Identificação do Aluno

* RA:	* Nome:	* CPF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* E-mail:	* Telefone:	* Endereço:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bairro:	* Cidade:	* UF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Curso/Disciplina		* Período
<input type="text"/>		<input type="text"/>

**Será necessário
preencher todos os
campos abaixo**

Preenchimento dos campos necessários para solicitação do estágio obrigatório

**Continuar
preenchendo os
campos necessários
para o estágio**



O que deseja encontrar? 🔍 40

Home Soluções Favoritos Processos Central de Tarefas Lixeira Social Comunidades Documentos fluig

Dados da empresa para estágio

Empresa *

☐ Não encontrei meu local de estágio

* Endereço:

* Bairro:

* Cidade:

* UF:

MG

* E-mail:

* Telefone:

* CNPJ / CPF :

* Representante legal:

* CPF do representante legal:

↑ Enviar

Caso a empresa não esteja cadastrada, nesse campo o aluno tem a opção de solicitar ao NEM o cadastro

Preenchimento de campos necessários para solicitação do estágio obrigatório



**Continuar preenchendo
campos necessários
para estágio**

O que deseja encontrar? 🔍 40

Soluções Favoritos Processos Central de Tarefas Lixeira Social Comunidades Documentos fluig

↑ Enviar

Dados do estágio

* Supervisor do estágio (Profissional realizará o acompanhamento na empresa):	* CPF do profissional responsável:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* E-mail do profissional responsável:	* Cargo e setor do profissional responsável:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Orientador (Professor da disciplina de estágio supervisionado):	* CPF do orientador:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Cargo do orientador:	* Local de estágio:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Horário e dias da semana:

Segunda-Feira	Horário *
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Terça-Feira	Horário *
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Exemplo: 6H ÀS 9H // 18H ÀS 21H"/>

**Selecione os dias e
preencha campos com
a carga horária diária**

Finalizar preenchimento das informações e revisar antes de enviar



The screenshot displays the UNILAVRAS web application interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "O que deseja encontrar?" and a notification bell icon showing "20". Below this is a navigation menu with icons for Voltar, Home, Soluções, Favoritos, Processos, Central de Tarefas, Lixeira, Social, Comunidades, and Documentos. The main content area shows a breadcrumb trail: INÍCIO > PROCESSOS > INICIAR SOLICITAÇÕES > ETÁGIO OBRIGATÓRIO. The "Início" section contains a form with the following fields: "Sexta-Feira" and "Sábado" (each with a toggle switch and a "Horário *" field with an example "Exemplo: 6h às 9h // 18h às 21h"), "* Data início:" and "* Data término:" (date pickers), "* CH semanal:" and "* CH total:" (numeric fields with "Horas" labels), and "* Descrição das atividades:" (a large text area). At the bottom, there are fields for "* Seguradora:" and "* Número da apólice:". A blue callout bubble on the left points to the form with the text "Preencher todos os campos corretamente". A blue callout bubble in the center of the text area says "Descrever atividades aqui". A blue callout bubble at the bottom right points to the "Enviar" button with the text "Após se certificar de que todas informações estão corretas, clique em 'Enviar'".

Preencher
todos os
campos
corretamente

Descrever atividades aqui

Após se certificar de que
todas informações estão
corretas, clique em "Enviar"

Solicitação enviada



20

Voltar

Home

Soluções

Favoritos

Processos

Central de Tarefas

Lixeira

Social

Comunidades

Documentos



Solicitação **1611** iniciada com sucesso.

Você pode acessar os detalhes, os anexos e os complementos desta sua solicitação.

[Acessar solicitação #1611](#)

O que você deseja fazer?

- [Iniciar nova solicitação com base nesta.](#)
- [Iniciar nova solicitação em branco.](#)
- [Ir para a tela de iniciar solicitações.](#)
- [Ir para a central de tarefas.](#)

VOLTAR

Informações

- **Após o envio dos documentos, eles serão analisados pelo NEM (Núcleo de estágio e monitoria).**
- **Fique atento ao seu e-mail, caso tenha a necessidade de correção em alguma informação ou anexar mais algum documento você será notificado por ele, nesse caso a correção será feita diretamente no sistema.**
- **Em caso de deferimento de todas as partes, em até 48 horas, você receberá o documento para assinatura através do seu e-mail.**
- **Caso a solicitação seja indeferida, você receberá uma notificação em seu e-mail.**



EM CASO DE DÚVIDAS, ENTRE EM CONTATO COM O NEM
nem@unilavras.edu.br